

2547 Sayılı Kanun'un 36. Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 Sayılı Kanun'un 36. Maddesi Uyarınca Ders Görevlendirme İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Üniversitemiz öğretim elemanları
Sürecin Amacı	Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesidir.
Sürecin Girdileri	Ders görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. Maddesi uyarınca Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri ders verme talebi için ilgili bölüme müracaat ederler. 2. Basamak: İlgili birimden Personel Daire Başkanlığına gelen ders görevlendirme talebi, Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. 3. Basamak: Üniversite Yönetim Kurulu kararı Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü tarafından ilgili birime gönderilir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Görevlendirme teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	36. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ